

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Compte rendu du CA du 6 octobre 2015 ENSAM PARIS

Présents : Jessica Dubreuil, Eva Zanczak, Nathalie Guinec, Anne Hernandez, Eric Lalanne Cathy Gavend, Frédérique Gerbouin, Sylvie Leroux, Françoise Quéraud, Anne-Sophie Campo-Lefay, Vanessa Billon, Charlotte de Sentenac, Corinne Terrier, Audrey Garcin

Absents excusés (et 6 procurations) : Nadia Benyahia, Catherine Bernaert, Marianne Fuchs, Elisabeth Budo, Jaël Mokienko, Marianne Bernard, Patricia Piston

Ordre du jour

Fonctionnement du CA (et du bureau)
Modalités de fonctionnement 2015 – 2016
Préparation de l'AG en janvier 2016
Questions diverses

1 –Préparation de l'AG extra ordinaire de janvier 2016 / rappel des CA 2015 et 2016

Dates AG : 25 et 26 janvier à Marne la Vallée (14h – 14h)

Organisation

CA le matin même à 9h15, certains arriveront la veille, pour préparer l'AG
Prévoir des plateaux repas

Jour 1

13h30 Accueil café
14h00 Accueil par l'université de Marne la Vallée
14h30 Bilan moral, bilan financier
Election des nouveaux membres (membres sortants du CA : Jaël, Eric, Catherine, Françoise, Frédérique)
15h30 Présentation des groupes de travail (brochures, site, groupe professionnalisation)
17h00 Départ pour l'Hôtel
19h00 Départ pour le repas du soir

Jour 2

9h00 Bilan des réseaux par les coordonnateurs régionaux et présentation des propositions de fonctionnement
10H00 Changement des statuts et vote
11h00 Questions diverses
Buffet

→ Jessica

12 chambres à bloquer pour le 24 au soir (IBIS) pour les membres du CA et pré réserver pour le 24 au soir

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Salle pour l'AG

Plateaux repas pour les membres du CA le 24 matin

Plan d'accès

Se renseigne sur les conventionnements de son établissement avec Disneyland / Disneyvillage et les moyens d'acheminement (restaurant Buffalo Bill)

→ Françoise

Envoi convocation de l'AG aux adhérents, retour inscription pour le 13/11

Envoi mail de préparation des interventions à l'AG aux coordonnateurs régionaux

Envoi mail invitation à Régine Rey et à Olivier Forget

→ Frédérique

Envoi à Eric la liste à jour des nouveaux adhérents envoyée par Jaël en juillet

Envoi à Françoise l'invitation à l'AG 2015 pour mise à jour 2016

Envoi à Françoise le fichier des statuts modifiés

Rappel des prochaines dates

CA 30 novembre 2015 – Paris ENSAM – A rappeler aux membres du CA

CA 14 mars 2016 – Paris Descartes

CA 7 et 8 juillet 2016 – Bordeaux

CA ...

AG suivante– lieu et dates à déterminer (option sur Nice ?)

2 – Groupes de travail

Groupe communication

Pas de lettre info en préparation faute de forces vives pour la rédiger

Suite au CA des 6 et 7 juillet, Frédérique Gerbouin a refait un point complet avec Digital Concept.

Des modifications, insuffisantes, ont été apportées pendant l'été : les premiers tests montrent que certains liens vers les fichiers joints ne fonctionnent toujours pas. Le passage de relai à un autre pilote est nécessaire sur ce groupe.

→ Frédérique

Demande à Philippe s'il peut reprendre les tests sur le nouveau site jusqu'en janvier – avec Eva Zanczak

Leur envoyer les codes d'accès et les guides utilisateurs, puis prévoir une visio conférence Montpellier – Troyes pour passage de relai

→ Jessica

Se renseigne auprès d'un collègue s'il serait d'accord pour reprendre ses tests en auto entrepreneur

Le CA prend acte des corrections non satisfaisantes apportées par le prestataire et retient le dernier paiement. Le CA approuve cette solution – externalisation de la prestation – en cas d'impossibilité des membres à assurer cette tâche.

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Groupe professionnalisation

Formations des RF et assistants de formation

Florence Gelin, Paris Dauphine prend en charge l'organisation logistique et financière de ces actions de formation (paiement sur facture de l'intervenante externe et rémunération des intervenants internes)

Les formations seront animées par Paule Jarach qui fait une proposition de programmes sur la base des documents qui auront été envoyés par Nathalie et Sylvie.

Cette proposition sera envoyée comme programme pour inscription à Patricia Piston et Cathy Gavend qui recensent les inscriptions.

→ Nathalie

Se rapproche de Sophie Berthelet pour la mise à jour des actions de professionnalisation

Envoi à Paule Jarach les programmes des formations des RF et des assistants de formation.

Envoi les fiches d'inscription et le programme aux coordonnateurs de réseaux pour recueillir les fiches d'inscriptions (à retourner à Cathy Gavend et Patricia Piston)

→ Eric

Centralise les réservations d'hôtel et la restauration sur Paris pour les extérieurs.

Responsables de Formation – 2 ou 3 jours?

Animation Paule Jarach avec Nathalie Guinec et Eric Lalanne (sous réserve de la nécessité de deux intervenants)

9, 10 et 11 décembre à Paris Dauphine

Assistants de formation / 32 personnes - 2 jours – deux sessions

Animation Paule Jarach et Christine Perrin

Bilan des inscriptions : 8 Gd Ouest / 6 Nord / 3 R2A / 9 Sud (Ouest et Est) / 6 Paris

Les autres inscriptions seront à répartir par les coordonnateurs de réseau

SESSION 1 : 7 et 8 décembre à Marne la Vallée, en priorité pour les « anciens » inscrits :

Nord, R2A, 1 Marne la V, restent 6 places

SESSION 2 : 10 et 11 mars 2016 Paris Descartes : trouver une nouvelle intervenante (C. Perpoil, Le Mans ?)

Grand Ouest, 2 Tlse 2, Sud est

→ Vanessa

Contacte Christelle Perpoil pour lui proposer la co-animation du second groupe, ainsi qu'Agnès Lemmer – université de Poitiers et les collègues de Rennes 1.

Groupe brochure

Le travail est bien avancé, il en est à la phase de remise en forme. Le document part aux relecteurs la semaine prochaine. La scénarisation par l'UTC est prévue pour début décembre pour mise en ligne et présentation à l'AG.

Le groupe Brochure est un groupe de travail actif, productif et motivé, qui a trouvé un bon mode de fonctionnement et un bon rythme de travail. Il proposera à l'AG de travailler sur d'autres productions à partir de 2016.

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

6 – Divers

Referens en cours de réactualisation et de changement d'hébergement : Poitiers → MESR

Refonte format fiches sur format REME

Mise à jour pour les concours 2016 ou 2017 (si les arrêtés ne sont pas signés à temps)

Fiche emploi type chargé de formation disparaît au profit d'une fiche chargé de développement

Laïcité

Certains RF ont été sollicités pour renseigner une enquête envoyée par le ministère en juillet sur les pratiques des établissements sur l'organisation d'actions sur la thématique de laïcité. D'autres ne l'ont pas reçue, ou tardivement.

Le MESR souhaite solliciter Parfaire pour l'accompagner dans la mise en place d'actions. L'ESEN propose une formation sur cette thématique.

Parfaire aujourd'hui n'est pas en mesure de participer à ce groupe de travail, la présidente fera une réponse en ce sens.

URFIST

Demande du réseau Sud Ouest d'intervention de la présidence de Parfaire auprès de l'URFIST pour que les RF aient le retour des demandes d'inscription des agents des universités à leurs formations (a priori c'est bien, a posteriori sinon)

→ Françoise

Répond à la sollicitation du Ministère sur la participation à un groupe de travail sur la thématique de laïcité

Contacte l'URFIST Sud Ouest pour mettre les RF dans le circuit de validation des demandes d'inscription des agents des universités à leurs formations

3 – Fonctionnement du CA

Des soucis de santé et / ou de surcharge de travail de plusieurs membres du bureau nécessite de revoir les interactions avec les autres membres du CA. Aussi, pour que l'information des actions menées par chacun circule rapidement et soit accessible à tous, les membres du CA mettront le CA en copie des mails importants / récapitulatifs sur les actions entreprises pour tenir les autres membres informés.

Prochain CA : 30 novembre à l'ENSAM