

# PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités  
d'**I**ntervention et de **R**echerche

## Compte rendu du CA du 24 juin 2013 Université Paris Descartes

### Présents :

Sophie Berthelet, Jessica Dubreuil, Nathalie Guinec, Patricia Piston, Cathy Gavend, Corinne Terrier, Frédérique Gerbouin, Martine Surre, Florence Gelin, Françoise Quéraud, Anne Hernandez, Marianne Fuchs, Eva Zanczak

### Absents excusés et procurations :

Nadia Benyahia, Régine Rey, Eric Lalanne, Claudine Morel, Amélie Duval, Jael Makienko, Christine Bernaert

### Ordre du jour

- Colloque, avancée de l'organisation
- Communication, refonte site internet, lettre Actu ...
- Actions nationales, séminaire ESEN
- Groupes de travail Professionnalisation, Brochures état des travaux et des effectifs
- Questions diverses

### Rappel relevé de décisions CA du 8 avril 2013

Quoi	Qui	Quand	Réalisation Ecart
Courriel d'annonce aux adhérents de la création de PARFAIRE ACTU	Nathalie Guinec	Avril	FAIT
Recueil d'infos pour (prévision 1 <sup>ère</sup> parution vers le 20 mai) et création d'un groupe communication sur google groupe	Marianne Fuchs		FAIT
Création d'un WIKI pour organisation du colloque	Olivier Forget		FAIT
Présentation du rétro planning du groupe colloque au prochain CA et annoncer le colloque dans la page actu	Olivier Forget	CA 24 juin	FAIT
Envoi liste des adhérents aux coordonnateurs réseaux pour vérifier les membres adhérents	Eric Lalanne		A FAIRE
Retour à Régine	Coordonnateurs	12 avril	A FAIRE
Compléter partie Actions Nationale pour CR de l'AG	Sophie Berthelet	12 avril	FAIT
Achat ordinateur pour Parfaire	Eric Lalanne	24 juin	A FAIRE
Création d'un alias d'adresse pour le bureau	Groupe comm		A FAIRE
Les pilotes des groupes de travail sont membres du CA			FAIT
Information des adhérents de la mise en ligne de la brochure Parfaire	Régine Rey		FAIT
Diffusion dans les réseaux	Coordonnateurs		FAIT
Message d'information aux DGS et Yannick Joly (psd asso DRH)	Nathalie Guinec		FAIT

# PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités  
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Quoi	Qui	Quand	Réalisation Ecart
Transmission noms des nouveaux contributeurs à chaque responsable de groupe de travail	Régine Rey		FAIT
Réunion refonte des pages web du site avec le concepteur	Groupe comm	19 juin	FAIT
Outils collaboratifs de travail, recensement des attentes	Fred Gerbouin	12 avril	FAIT
Contacteur l'UNPIDF pour web conf sur le thème des outils collaboratifs de travail	Jessica Dubreuil		FAIT
Mise à jour (volet LAGAF) enquête précédente sur les RF	???		A FAIRE

## 1 – Colloque, avancée de l'organisation

Réunion du groupe colloque le 7 juin pour mettre en place le rétro planning :

- préparation du pré programme
- projet d'envoi d'un doodle de pré inscription aux RF en juin (après validation du pré programme)
- hôtels réservés
- réunion du groupe de travail sur Avignon le 11 septembre
- inscriptions en septembre
- envoi des invitations (participants et intervenants) avec hôtel, mi-novembre
- deux tarifs : 150€ adhérents (à prix coûtant) et 450€ non adhérent, coût à affiner
- ouverture du colloque à différents types de publics : à voir au cas par cas, en fonction des capacités d'accueil, avec priorités aux RF et leurs assistants.

**Le CA approuve la tarification.**

**Le CA approuve le principe de deux personnes inscrites par établissement**

**Le CA demande de préciser la fonction du demandeur sur le formulaire d'inscription**

Pré programme :

Page 1 : « le colloque les entretiens d'Avignon 2013 a pour... ces outils aux collègues... » → remplacer par « responsables formation des personnels »

Revoir l'intitulé de l'intervention 2 (intervention Denis Berthiaume), le 28/11 matin

Revoir l'intitulé de l'intervention 3 (après avoir pris connaissance du contenu)

Corriger les fautes et coquilles

Le groupe colloque fait un appel par mail aux adhérents Parfaire pour solliciter les expériences des autres établissements avec date limite de réponse (la réponse incluant un topo de la pratique de leur établissement).

## 2 – Communication, refonte du site Internet, lettre PARFAIRE ACTU

Site web

Le groupe Communication a rencontré la société prestataire Digital Concept, sur Lyon, le 19 juin.

Il apparaît que les outils utilisés pour développer le site sont aujourd'hui dépassés et qu'il convient de le reprendre complètement.

Bilan des demandes faites à Digital Concept

# PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités  
d'**I**ntervention et de **R**echerche

- Onglet Partenariats : suppression de cette page et remplacement par page boîte à outils, un lien vers les sites de ces associations sera fait dans la rubrique suivante, liens utiles

**Le CA approuve la suppression de la page partenariats.**

- Forum : proposition de modération a posteriori plutôt qu'a priori pour favoriser la circulation des messages, et de passer d'un unique modérateur à un groupe de modérateurs et d'envoyer un mail aux adhérents à chaque envoi de message.

Le forum deviendra également un espace de partage de documents pour les groupes de travail notamment (cf. principe de fonctionnement identique à Google doc)

**Le CA approuve ces propositions.**

- Création d'un wiki dans le site de Parfaire, qui pourrait servir pour tous les groupes de travail. Jessica Dubreuil transmet à Régine le lien vers le wiki du groupe colloque, pour transmission à Digital Concept. Régine communique à Digital Concept les coordonnées de Corinne Terrier si demandes de précision par Digital Concept sur les wiki et autres moodle.

- Le CA demande au groupe communication des précisions sur le CMS (containt management system : type de système de gestion de contenu) utilisé par Digital Concept

- Intégration des demandes du groupe colloque, pas de création de page spécifique à la pédagogie universitaire

**Le CA approuve l'intégration du groupe colloque à la page colloque 2013 puis, une fois terminé, à la page boîte à outils.**

-Budget

Le CA s'interroge sur le coût de prestation de Digital Concept et l'opportunité d'une mise en concurrence. Bien que conscient qu'il est un peu tard pour faire un appel à la concurrence, il est intéressant de se renseigner sur les tarifications web des prestataires. Jessica propose de demander à son service TICE un devis pour avoir un ordre de comparaison avec le devis qu'enverra Digital Concept.

Budget modulaire : en fonction du coût total du devis, le CA pourra envisager financer une partie de la refonte du site sur 2013 et d'autres modules à faire développer sur 2014

## Parfaire Actu

Pas de remontées d'informations par les coordinateurs de réseaux. Les membres du CA recensent les informations en leur possession et font une proposition de contenu dans les différentes rubriques:

Actualités de l'association

Calendrier prévisionnel des actions nationales

Réunion du CA le 24 juin, calendrier des prochains CA (11 octobre à l'ENSAM, 16 et 17 décembre)

Rappel composition du nouveau bureau et des missions des VP

Rappel composition des groupes de travail + nom du pilote

A vos agendas

ESEN 2 et 3 juillet

Thème, date et lieu du colloque

Prochain CA

Formation prise de fonction des nouveaux RF : 11, 12, 13 décembre au Mans

Les entrants et les sortants

# PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités  
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Muriel Cornebois sortant, Lorraine Saily sortant, Lorraine Thirion (Paris 11) remplacée par Alexandra Van Cauteren, Francine Decollogne sortant, Irène Chauvy-Madika (réseau Est), remplacée par Valérie Brochot université de Bourgogne, Christian Noir sortant (UM3), Audrey Manella sortant (Toulon)

Les informations réseaux

Les coordonnateurs mis à jour

Du réseau Grand Sud aux réseaux Sud Ouest, Sud Est

Réunion du réseau Sud Est les 8 et 9 juillet

Les photos karting du réseau Nord (cf. Sophie Berthelet)

Les nouveautés de la boîte à outils ?

Les évolutions réglementaires ?

Régine Rey transmet la charte graphique à Marianne Fuchs pour mise en page.

### 3 – Actions nationales, séminaire ESEN

Marie-Françoise Cruzet reprend l'organisation du séminaire Actions Nationales suite à l'arrêt maladie de Marianne Souchon. Elle a déjà contacté Nathalie Guinec et Sophie Berthelet pour établir le programme des deux jours. Deux actions sont en cours à l'ESEN : formation sur le plan de formation et séminaire des actions nationales. Plusieurs échanges téléphoniques ont eu lieu, y compris avec Camille Galap : le ministère veut orienter les actions nationales vers des cibles particulières (que nous répondions à des appels à projets plutôt que je faire des propositions), exploiter les bilans des formations des actions nationales. Par ailleurs l'ESEN aimerait connaître nos offres de formation pour, d'une part pouvoir adapter leur offre de formation ou bien, d'autre part, financer des actions de formation auprès des établissements dans le cadre d'actions bien définies (ex. : accompagnement d'une fusion). Par ailleurs, Régine Rey a envoyé un mail à Nathalie Guinec, après avoir contacté de l'ESEN : si manque de participation des RF au séminaire, c'est l'organisation des actions nationales qui est menacée. Alors que les dates ont été reportées plusieurs fois. Aujourd'hui il n'y a que 17 inscrits à ce séminaire et nous sommes à nouveau face à une nouvelle équipe à l'ESEN qui ne connaît pas l'historique et l'objectif des actions nationales et à qui nous devons réexpliquer ses origines et son fonctionnement.

Coordonnateurs réseaux, ou leurs représentants, qui viennent :

Johanna Dubost (suppléante réseau Est)

Amélie Duval (coordinatrice réseau Ouest)

Sophie Berthelet (coordinatrice réseau Nord)

Elisabeth Budo (coordinatrice réseau Sud Ouest)

Anne-Sophie Guillemot (représentant le réseau Sud Est)

Rappel des objectifs de l'offre de formation financée par les actions nationales

→ professionnaliser des personnels peu formés sur des métiers à faible effectif, spécifiques (cf. BAP A, B, C), à haute technicité sans formation existantes sur le marché. Ce premier axe de développement est à maintenir.

→ répondre par la formation à des grands axes ministériels

# PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités  
d'**I**ntervention et de **R**echerche

## 4 – Groupes de travail « professionnalisation, brochures, communication... », état des travaux et des effectifs

### Groupe de travail « professionnalisation »

Amélie Duval, pilote du groupe de travail « professionnalisation » a écrit à la VP chargée de la coordination des groupes de travail pour informer des difficultés de fonctionnement de ce groupe de travail, faute de participants, malgré relances. Sophie Berthelet envoie à Amélie Duval le recensement des besoins de formation pour les RF qu'elle a pu recueillir. En parallèle, Nathalie Guinec répond au courrier d'Amélie Duval. Puis, le bureau du CA va entamer une réflexion et produire une lettre de cadrage pour chaque pilote de groupe de travail

Groupe de travail « communication » : cf. point 2.

### Groupe de travail « brochures »

Suite à l'appel à candidatures, le groupe est désormais composé de 12 personnes. Projet de première réunion début octobre. Certains des participants demandent à ce que les frais de déplacement soient pris en charge par Parfaire.

Réactualisation de la brochure sur les 7 personnes initiales. Les 5 nouvelles pourraient travailler sur les autres brochures : rapport d'aptitude, RAEP, Alex Hic (voire l'annexer à la brochure « connaissances des établissements d'enseignement supérieur »). Toutes ces propositions seront abordées à la réunion du groupe, qui aura lieu début octobre (date à préciser).

Le CA approuve la possibilité de prendre en charge occasionnellement et sur demande les frais de mission des membres de groupe ayant des difficultés à se faire financer par leur établissement

## 5 – Questions diverses

LAGAF : projet de lettre de mission par Marianne Souchon pour le coordinateur national LAGAF envoyé à Nathalie Guinec qui va le valider. Nathalie projette de demander ensuite à Agnès Lemer de reprendre la coordination.

### Contacts de prestataires

En tant que présidente de PARFAIRE, Nathalie Guinec est contactée par plusieurs organismes de formation qui font des propositions tarifaires revues à la baisse.

CEGAPE notamment. Leur proposition : facturer comme un intra entreprise les inscriptions inter universitaires. Sophie Berthelet explique que pour le réseau Nord, CEGAPE facture déjà leurs formations inter U au coût intra entreprise, avec refacturation au prorata du nombre d'inscrits pour chaque établissement. Pour info, CEGAPE ne facture plus la TVA (récent).

Nathalie Guinec leur a rappelé le principe d'indépendance de chaque établissement et celui d'obligation de mise en concurrence des prestataires.

### Enquête RF

La dernière date de 2009.

Plusieurs volets sont à y ajouter :

# PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités  
d'**I**ntervention et de **R**echerche

- LAGAF : existence de développement de nouvelles application en remplacement ou complémentaires et leurs fonctionnalités ?
- l'exploitation concrète du travail de GPEC par les RF (exemples)

## Nouveaux coordonnateurs réseaux

Réseau Sud Ouest : Elisabeth Budo (CUFR JF Champollion, Albi), Annick Jousset (Bdx 1)

Réseau Sud Est : Marianne Fuchs (Nice), Frédérique Gerbouin (Mtp 2), prochaine réunion les 8 et 9 juillet et élection d'un nouveau coordinateur

## **Relevé de décisions du CA du 24 juin 2013**

Quoi	Qui	Quand	Réalisation Ecart
Achat ordinateur pour Parfaire	Eric Lalanne	11 oct.	A FAIRE
Création d'un alias d'adresses mail pour le bureau du CA	Groupe comm	12 juillet	A FAIRE
Revoir les intitulés des interventions de Denis Berthiaume, de la table ronde du matin, changer le mot collègues (page 1) par responsables de formation	Groupe Colloque	12 juillet	
Corriger les fautes d'orthographe et les coquilles du pré programme	Groupe Colloque	12 juillet	
Envoyer la liste des adhérents aux coordonnateurs réseaux pour vérifier les membres adhérents	Eric Lalanne	8 juillet	
Retour à Régine Rey de la liste corrigée des adhérents Parfaire	Coordonnateurs	20 juillet	
Mail aux différents maillons pour information de la mise à jour des listes adhérents	Nathalie Guinec	28 juin	
Envoyer la charte graphique PARFAIRE à Marianne Fuchs	Régine Rey	28 juin	
Réponse à Amélie Duval, pilote du GT professionnalisation	Nathalie Guinec	28 juin	
Réunion du bureau pour rédiger lettre cadrage des GT	Bureau CA	juillet	
Envoyer à Amélie Duval le recensement des besoins de formation des RF	Sophie Berthelet	28 juin	
Validation ministère de la lettre de mission du coordonnateur national LAGAF	Nathalie Guinec	28 juin	
Envoyer le lien vers le wiki du groupe colloque à Digital Concept	Jessica Dubreuil	28 juin	
Transmettre les coordonnées de Corinne Terrier à Digital Concept pour différence moodle – wiki	Régine Rey	28 juin	

## **Prochain CA le 11 octobre à l'ENSAM**

**CA des 12 et 13 annulé** (cf. date identique formation de professionnalisation des nouveaux RF) **et reporté aux 16 et 17 décembre** (à partir de 16h le 16/12)