

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Compte rendu du CA des 5 et 6 décembre 2016 Muséum National d'Histoire Naturelle

Présents : Cathy Agnoux, Marianne Bernard (procuration), Sophie Berthelet, Anne-Sophie Campo Lefay (procuration), Véronique Dang Kim Ban, Jessica Dubreuil, Cathy Gavend (procuration), Frédérique Gerbouin, Agnès Guiot, Anne Hernandez (procuration), Patricia Piston (procuration), Françoise Quéraud, Sylvie Leroux, Jaël Mokienko, Sandrine Peizerat, Matthieu Vaconsin, Eva Zanczak

Absents excusés : Vanessa Billon, Nathalie Guinec, Charlotte de Sentenac, Jocelyne Salerno, Corinne Terrier, Myriam Vague

Ordre du jour

- Groupes de travail (mise en place des actions de professionnalisation, nouveau logo, site WEB, brochures)
- Préparation de l'Assemblée Générale 2017
- Questions diverses

1 – Retour des groupes de travail

GRUPE PROFESSIONNALISATION

Formation des Responsables Formation :

- 11 inscrits (Paris Descartes : 16 – 17 – 18 janvier)

Formation des Assistants de Formation :

- Session de Paris : 11 inscrits (ENSAM : 7 – 8 - 9 décembre), contact : Anne Hernandez
- Session de Lyon 1: 10 inscrits (Lyon 1 : 30 – 31 janvier et 1^{er} février), contact : Marianne Bernard

Françoise Quéraud reprend contact avec Lyon 1 pour l'organisation matérielle et financière (les devis et factures hébergement et repas sont à libeller à l'ordre de Parfaire).

Christelle Perpoil change de fonction et ne pourra plus assurer la formation des assistants de formation, un(e) autre intervenante sera à trouver pour les formations futures. Par ailleurs, Christine Perrin, qui a pris la responsabilité du service formation des personnels de Jussieu partira très prochainement à la retraite, un(e) autre intervenante sera également à trouver pour les formations futures. Un mail sera adressé par Françoise Quéraud aux adhérents pour lancer un appel aux intervenants volontaires afin d'envisager dès ces sessions un tuilage sur ces fonctions.

Prise en charge financière : Parfaire prend en charge financièrement les frais occasionnés par ces formations (coûts pédagogiques, hébergements, repas) et fait une refacturation globalisée, par session de formation à Paris Dauphine, accompagnée d'une convention de formation.

Jaël Mokienko et Françoise Quéraud vont rédiger une proposition de convention de formation à sur la base de modèles d'autres conventions de réseaux métiers (cf. CSIER, ...)

Autres actions de formation proposées par le groupe :

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Le groupe s'est réuni le 5 décembre avant le CA et propose un parcours composé de 2 modules en 2017 :

- Recensement et Analyse des besoins de formation (1jour en mars)
- Rédaction d'un Cahier des charges de formation et règles des marchés publics (1,5 jour + 1 en octobre)

Le cahier des charges, relu en séance, sera envoyé à trois organismes (Gereso, Comundi, OBEA), la synthèse des réponses et le choix du prestataire retenu sera prêt avant l'AG. Le jour de l'AG, les informations suivantes seront transmises aux adhérents :

- Communication des sessions et dates de formation
- Information sur les modalités d'inscription et de prise en charge financière
- Appel à établissement d'accueil des sessions

L'intervention sur les marchés publics sera assurée par un responsable des marchés d'une université, de préférence d'une université d'accueil à trouver (si possible un établissement parisien et un autre en province), selon la nécessité d'ouvrir une seconde session en fonction des effectifs.

Proposition d'une formation à l'Elaboration du budget : début mai – Sandrine Peizerat contacte un intervenant de l'université de Montpellier sur ce projet de module.

Parfaire finance les coûts pédagogiques et les frais d'hébergement et de repas à raison de 2 parcours organisés par an – *adopté à l'unanimité*

Prévisions de formations pour 2018

- Evaluations à chaud et à froid des actions de formation (2,5 jours)
- Communication autour du plan de formation (objectifs : communiquer avec les instances, les décideurs, développer sa capacité à convaincre)

Frédérique Gerbouin transmet à Sophie Berthelet les informations sur une formation communication autour du plan de formation qui s'était déroulée à Marseille

[Rappel Organisation

Seuils inscrits plancher : 8 – seuil plafond : 12

Les établissements organisateurs envoient les convocations selon modèle transmis par Parfaire

Coût moyen observé pour une session (coût pédagogique +frais mission et hébergement) : 6000€

La convocation est établie sur en tête Parfaire se substitue à l'établissement pour avancer les frais puis Parfaire établit une facture globale à Dauphine, accompagnée d'une convention

Dauphine rémunère directement sur facture Paule Jarach

Dauphine rémunère les formateurs internes sur son budget masse salariale puis récupère en budget de fonctionnement, sur facture et convention

Sophie Berthelet

-recueille les besoins des régions, par établissement

-en informe les établissements organisateurs

-envoie la fiche d'inscription aux stagiaires

-envoie la liste des inscrits à chaque établissement organisateur

La formation est facturée aux inscrits non adhérents à Parfaire. **Tarif** proposé, hébergement inclus pour les non adhérents : **740€** (cf. détail en annexe : Jaël Mokienko)

Voté à l'unanimité

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Le bon de commande sera établi à l'ordre de Parfaire (la convocation ne sera pas envoyée s'il n'y a pas réception du bon de commande)]

GRUPE COMMUNICATION

Site web

Le site web n'est pas en ligne ! Jessica Dubreuil a demandé à Digital Concept une mise en ligne pour le 9 décembre.

Jessica Dubreuil a mis à jour les pages web encore en construction.

- Contrôle des fichiers joints manquant : cités « à mettre en ligne »
- Contrôle des login sur les pages : refait par Digital (espace membre)
- Problème de droits sur différents profils utilisateurs (membre, coordonnateur, administrateur...) : solution de créer un login par établissement mais pas satisfaisant pour Parfaire (si droits différents : devisé à 2800€HT)
- Demande de modifications sur la page d'accueil pour rendre plus visible la connexion, l'activité forum (développement à financer), le défilement des actualités à la place de la photo, un agenda avec les dates sur lesquelles il y a des actualités, la bourse aux outils en bas de page, des modifications sur différentes pages (Devis : 2800€ HT)

Le CA ne souhaite pas pour l'instant financer des développements complémentaires et demande la mise en ligne au plus tôt du site dans sa version actuelle.

Jessica Dubreuil informe que les coûts d'hébergement d'un site web sur une plateforme indépendante s'élèvent à environ 12€ par an et que Parfaire est propriétaire du contenu du site, pas Digital, ce qui pourrait permettre de passer par un autre prestataire, plus réactif et moins coûteux pour des développements complémentaire. Elle ajoute qu'une collègue de l'UPEM, également auto-entrepreneur pourrait reprendre le site à moindre frais, sur le CMS de notre choix. Ces évolutions seront abordées après la mise en ligne de l'actuel site et d'un premier retour d'expérience après quelque temps de fonctionnement.

Logo : 13 propositions de logo sont finalement arrivées, elles seront présentées et soumises au vote sur papier le jour de l'AG, un vote par établissement.

GRUPE BROCHURES

Cathy Gavend, Marianne Bernard et Patricia Piston ont suivi début octobre la formation scenari. Celle-ci s'est très bien déroulée. Elles ont ainsi pu mettre à jour le guide des candidats du ministère qui va être mis en ligne très prochainement.

La prochaine étape pour le groupe est de mettre à jour la brochure "structure et fonctionnement" au plus tard en décembre et de créer sous version scenari le guide rapport d'activité et le guide rapport d'aptitude.

En parallèle, le groupe est en train d'écrire un guide sur le RAEP.

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

2 –Préparation de l'Assemblée Générale à Toulon

Agnès Guiot a réservé une salle dans l'amphi de droit en centre-ville, cependant la réunion des doyens d'UFR de droit se déroulera en même temps et cet amphi risquera d'être réquisitionné par le doyen. Agnès prévoit une salle de repli sur la Garde, site excentré, ce qui nécessiterait d'affréter des bus pour les acheminements hôtel – AG - restaurant. L'hôtel en Centre-Ville est réservé. La faculté de Droit étant un bâtiment classé ERP, la liste des participants doit être communiquée 10 jours avant le jour de l'AG à la sécurité sans quoi les participants ne pourront pas entrer.

- Hôtel Ibis réservé en Centre-Ville
- Activité libre : balade sur le port avec Agnès et sa collègue (pas d'activités organisées par l'office de tourisme en basse saison), ou quartier libre
- Matériel à prévoir : chevalets, video projecteur, 2 microphones et un ampli
- Restauration avec concert chanson française, 35€ le repas
- Cadeaux de bienvenue : savon de Toulon, assortiment de nougats et chocolats artisanaux de Solliès-Pont

Adopté à l'unanimité

Un CA préparatoire à l'AG est prévu le matin même. Sandrine Peizerat enverra la convocation ainsi qu'un foodle aux membres du CA pour connaître ceux qui viendront la veille au soir afin qu'Agnès Guiot réserve des nuits d'hôtel supplémentaires.

Accueil : par le DGS (Olivier Chourrot), le DRH (Vincent Kornprobst) et la DRH adjointe (Valérie Uteza)

Préparation du programme de l'AG

Jessica Dubreuil demande une note juridique à son service juridique pour présentation à l'AG

Relevé de décisions du CA du 4 octobre 2016

Quoi	Qui	Quand	Réalisation Ecart
Appel aux intervenants bénévoles sur les formations RF et AF	Françoise	Janvier	
Rédiger un modèle de convention de formation Parfaire	Françoise et Jaël	Décembre	
Contacteur formateur U Montpellier pour formation budget	Sandrine	Décembre	
Changement de domiciliation bancaire, siège de l'association et SIRET	Jaël	en cours	
Transmettre programme et prestataire formation Marseille	Frédérique	Décembre	
Convocation CA pré AG avec doodle sur nuitée la veille	Sandrine	Décembre	
Note juridique sur le passage du DIF au CPF par le service juridique	Jessica	Janvier	
Bilan moral	Françoise	Janvier	

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Quoi	Qui	Quand	Réalisation Ecart
Bilan financier	Jaël	Janvier	

Prochain CA : 26 janvier - Toulon

Ordre du jour : préparation logistique AG, salle, accueil participants, interventions, appels aux groupes...