

# PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités  
d'**I**ntervention et de **R**echerche

## Compte rendu du CA du 14 mars 2016 Université Paris Descartes

Présents : Sandrine Peizerat, Corinne Terrier, Sophie Berthelet, Sylvie Leroux, Jocelyne Salerno, Agnès Guiot, Jaël Mokienko, Véronique Dang Kim Ban, Cathy Agnoux, Marianne Bernard, Cathy Gavend, Anne Hernandez, Patricia Piston, Françoise Quéraud, Nathalie Guinec, Frédérique Gerbouin, Vanessa Billon, Eric Lalanne, Jessica Dubreuil

Absents excusés (et 1 procuration) : Anne-Sophie Campo-Lefay (procuration), Eva Zanczak, Charlotte de Sentenac, Annick Jousset

### Ordre du jour

- Election du bureau
- Point coordonnateurs de réseaux
- Formation des assistants de formation
- Inscriptions groupes de travail
- Site web
- Brochures
- Questions diverses

### 1 – Coordonnateurs de réseaux

Rappel des échanges fin 2015 avec l'ESEN : envoi d'un courrier demandant le bilan 2015 et informant du versement subvention 2015 qui est arrivé le 21/12/2015.

- Les établissements ayant pu obtenir le report de la subvention : Nord, Paris, Grand Est
- Les établissements n'ayant pas pu obtenir de report : R2A, Sud Est, Grand Ouest
- Pas d'information à ce sujet : Sud Ouest

19/01/2016 : réunion ESEN – AMUE – DGRH – Coordonnateurs de réseaux

- Confirmation de la fin des actions nationales
- Question ouverte au contenu de la lettre de mission 2016 des coordonnateurs de réseaux avec remontée des besoins de formation des régions, principalement ceux des cadres

Dernier catalogue commun ESEN – AMUE : formations de 1 à 2 jours à l'AMUE, les autres à l'ESEN.

A cette réunion, l'ESEN a proposé son aide aux responsables formation pour monter un parcours de formation à notre attention.

Aujourd'hui, le directeur de l'AMUE souhaite rencontrer la présidente de Parfaire.

Les coordonnateurs ont travaillé pour proposer une lettre de mission, reprenant les contenus des lettres de mission précédentes. Le projet de lettre de mission est lu et corrigé en séance. Il sera envoyé par mail.

Patricia Piston envoi ce projet de courrier aux coordonnatrices absentes au CA pour relecture puis envoi à l'ESEN ESR avant le 30 mars.

# PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités  
d'**I**ntervention et de **R**echerche

## 2 – Groupes de travail

Groupe colloque : 9 inscrits suite au colloque, pas de relance d'inscrits.

Parfaire rédigera un courrier à l'établissement porteur du colloque pour appuyer la candidature et décrire les étapes. Aix Marseille Université se propose pour accueillir le colloque.

Co-pilotage : Jocelyne Salerno et Eric Lalanne

### Groupe communication

Frédérique transmet à Jaël la liste des mails actuellement utilisés sur la liste adhérents Parfaire.

Le mail [contact@parfaire.fr](mailto:contact@parfaire.fr) semble non paramétrable sur les boîtes mails professionnelles des membres du CA du fait des sécurités informatiques des DSI de nos établissements, donc la solution proposée par Digital n'est pas opérante. Jessica Dubreuil demande à François Bonnetain une autre proposition de fonctionnement pour recevoir cette adresse mail générique.

Attention : pas de RIB en ligne dans le bulletin d'adhésion pour éviter le piratage du compte

Pilote : Jessica Dubreuil

### Groupe brochures

Corinne Terrier finalise la scénarisation, la brochure devrait être en ligne d'ici la fin de la semaine sur le site de l'UTC. La version pdf a été envoyée par ceux qui l'ont demandée et dans le réseau R2A

Suite à la décision prise à l'AG de Parfaire, le bureau va rédiger un communiqué de presse et l'adresser à l'AEF.

Ce groupe fonctionne bien à 8 membres et n'a pas besoin de davantage de rédacteurs. Il vient de remettre à jour la brochure « Structure et fonctionnement... » et travaille également sur les autres brochures : rapport d'activité / rapport d'aptitude / RAEP (Cathy Gavend va proposer au groupe de rédiger un document a minima pour les candidats). La révision du guide concours est également en projet.

Pilote : Cathy Gavend

### Groupe professionnalisation

Avec seulement 2 inscrits à l'AG dont un seul membre du CA, ce groupe est à étoffer auprès des membres de Parfaire en relançant les inscriptions par mail sur la liste adhérents. Sophie Berthelet bascule du groupe communication vers le groupe professionnalisation et en prend le pilotage.

Cette relance n'est pas nécessaire pour les autres groupes qui ont recueilli un nombre suffisant d'adhérents.

Eric Lalanne suggère de lancer un débat sur les attentes des RF quant à leur professionnalisation sur le forum du nouveau site web lorsqu'il sera opérationnel.

Il convient de définir clairement les actions de ce groupe :

- continuer à mettre en place les formations RF et assistants de formation, développer des compléments
- contacter les RF via le forum de Parfaire pour recenser leurs besoins
- Fiches pratiques à faire : en faire une ou deux par an si possible, car ce recueil de témoignage est un véritable outil d'aide à la décision pour les responsables formation lorsqu'ils sont sollicités par leur encadrement supérieur.

Pilote : Sophie Berthelet

# PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités  
d'**I**ntervention et de **R**echerche

## 3 – Assistants de formation

Très bons retours sur la formation et sur le fonctionnement du binôme de formatrices

La 3<sup>ème</sup> session aura lieu à l'UPEC (8 à 9 stagiaires suite à désistements)

La 4<sup>ème</sup> aura lieu les 30 et 31 mai à Rennes 2.

Françoise Quéraud envoie à Sophie Berthelet le compte rendu de l'évaluation pour nourrir le travail du groupe professionnalisation.

La formation des responsables formation a eu lieu à Paris Dauphine, Nathalie envoie le compte rendu de Paule Jarach à Sophie Berthelet.

L'étude des évaluations permettra de dégager des axes d'amélioration ou de nouveaux modules pour 2017.

## 4 – Election du bureau

Présidente : Françoise Quéraud

Vice-présidente : Nathalie Guinec

Secrétaire : Frédérique Gerbouin

Secrétaire adjointe : Sandrine Peizerat

Trésorière : Jaël Mokienko

Trésorier adjoint : Eric Lalanne

L'ordinateur portable de l'association est transmis à Jaël Mokienko.

Un mail d'information générale communiquera la composition du bureau ainsi que le nouveau site.

## 5 – Dates des prochains CA

7 et 8 juillet à Lyon sur format 'midi – midi '

4 octobre à UPMC

5 et 6 décembre au Muséum

26 – 27 janvier : AG 2017 à Toulon

## 6 – Questions diverses

Thème du colloque : 'accompagnement des agents en matière de formation et d'individualisation : dispositif et acteur '. Le groupe fera des propositions de titre, contenu qui sera validé par Parfaire.

Réunion avec l'AMUE : Nathalie Guinec a reçu une demande du directeur de l'AMUE de rencontrer la présidente de Parfaire. La présidente se rendra à ce rendez-vous avec la vice-présidente.

## 7 -Statuts de l'association

Les nouveaux statuts, validés en CA ont été signés par l'ensemble des membres du bureau et remis à Jaël Mokienko qui va procéder au changement de domiciliation bancaire, au changement de siège social auprès de la Préfecture de Paris ainsi que de demande d'attribution d'un nouveau SIRET.

# PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités  
d'**I**ntervention et de **R**echerche

## Relevé de décisions du CA du 14 mars 2016

Quoi	Qui	Quand	Réalisation Ecart
Envoi aux adhérents inscription groupe professionnalisation	Frédérique	18/03	
Rédaction d'un courrier à l'établissement porteur du colloque	Bureau Parfaire	07/07	
Mails de la liste adhérents Parfaire à JaËl	Frédérique	14/03	fait
Mail d'info à Digital changement de chef de projet	Frédérique	14/03	fait
Résoudre problème de configuration mail <a href="mailto:contact@parfaire.fr">contact@parfaire.fr</a>	Jessica	mars	
Changement de domiciliation bancaire, siège de l'association et SIRET	Jaël	mars	
Mettre à jour les inscrits aux groupes de travail sur le site	Jessica	mars	
Mail d'info à tous les adhérents du lancement du site	Bureau Parfaire	mars	

### Prochain CA : 7 et 8 juillet à Lyon

Ordre du jour : retour groupes de travail, proposition titre et début de contenu pour le colloque...